

Alulírott

**Pergel Attila**

(születési neve: Pergel Attila, született: Budapest, 1968.01.26., anyja neve: Szabó Olga Magdolna, lakcíme: 1165 Budapest, Vak Bottyán u. 19.) magánszemély, mint az Összefogás Ipari Szövetkezet jogi személy alapító helyett az **alapítói jogok gyakorlására kijelölt magánszemély** – tekintettel arra, hogy az eredeti Alapító, az Összefogás Ipari Szövetkezet jogutód nélkül megszűnt – élve a jogszabályban meghatározott jogával, az Alapító által határozatlan időre tett

**KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY**

alapító okiratát módosítja, és azt a **módosításokkal egységes szerkezetben, a módosításokat félkövér, dőlt, aláhúzott szedéssel feltüntetve** az alábbiak szerint határozza meg és fogadja el.

**I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.1.) Az alapítvány neve: **Egyenlő esélyekért! Alapítvány**

1.2.) Az alapítvány székhelye: 2141 Csömör, Ibolya u. 19.

**II.  
CÉLOK, TEVÉKENYSÉG, KÖZHASZNÚSÁG**

2.1.) Az alapítvány célja:

a halmozottan sérült és fogyatékos személyek komplex, tehát szocializációs- és munka-rehabilitációja, a társadalomba való beilleszkedésük elősegítése és szervezése

Az alapítvány a tulajdonába kapott ingatlanokon, továbbá újonnan létesítendő ingatlanokon olyan szolgáltatási rendszert kíván felépíteni és működtetni, amely normalizációs és integrációs elven működik.

2.2.) Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el:

- a lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elérésének elősegítése (az egészségügyről szóló, 1997. évi CLIV. tv. 144.§ (1)-(2))
- egészségvédelmi, egészségfejlesztési, gyógyító-rehabilitációs szolgáltatások (az egészségügyről szóló, 1997. évi CLIV. tv. 35.§ (1)-(2))
- egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 4. 5. pontok)
- családok védelme és a családok jólétének erősítése (a családok védelméről szóló, 2011. évi CCXI. tv. 1-6. §§)
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 8. pont, 23.§ (5) bek. 11. pont)
- szociális ellátások biztosítása (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (4) bek. 4. pont)



25

- felnőttoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, sajátos nevelési igényű gyermekek, felnőttek oktatása, nevelése, pedagógiai-szakmai szolgáltatás (a nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. tv. 4.§ (1) bek.)
- hátrányos helyzetűvé vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (4) bek. 12. pont, (5) bek. 18. pont)
- jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékének érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai (az alapvető jogok biztosáról szóló, 2011. évi CXI. tv. 2.§ a), b), c), d) pont)

Az alapítvány célja megvalósítása érdekében a fenti közfeladatokhoz kapcsolódóan a következő közhasznú tevékenységet végzi:

- egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

A tevékenységek ellátása keretében az Alapítvány az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- sérült, halmozottan sérült felnőtt személyek képzése és foglalkoztatása, társadalmi, szociális és munkahelyi felkészítése (a munkahely és a sérült felkészítése, az integrációban való támogatás és utánkövetés)
- szakmai képzés, kiscsoportos lakóotthoni elhelyezés biztosítása
- állami gondozásból kikerült fiatalok utógondozása
- családok átmeneti otthona
- dolgozók képzése a munkahelyeken és a lakóotthonokban
- tanácsadás családok számára
- individuális fejlesztő programok készítése
- kríziskezelés
- tanácsadás
- szabadidős programok szervezése különösen problematikus, halmozottan sérült gyermekek számára
- kísérleti jellegű fejlesztési lehetőségek feltárása és támogatása

*A feladatok ellátása során az alapítvány más szervezetek és szakemberek közreműködését is igénybe veheti.*

### 2.3.) Az alapítvány közhasznú jogállása:

Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló, 2011. évi CLXXV. tv (a továbbiakban: Civiltv.) rendelkezései értelmében közhasznú alapítványként kíván működni.

### 2.4.) Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely magyar illetve külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítványt támogatni kívánja, és a jelen alapító okiratban meghatározott alapítványi célok eléréséhez vagyonrendeléssel vagy természetbeni adománnyal hozzájárul, és jelen alapító okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el.



Az alapítványhoz történő csatlakozási szándékot írásban vagy szóban kell az alapítványt kezelő kuratórium felé jelezni. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozással az adományozók nem válnak alapítókká.

### III. A KURÁTOR

**3.1.) Az alapítvány kezelője és döntéshozó vezető tisztségviselője a kurátor, aki minden, az alapítvány kezelésével kapcsolatos kérdésben határozattal dönt.**

A kurátor feladata különösen:

- döntés az egyes feladatok teljesítésére fordítható alapítványi vagyon mértékéről és felhasználásáról
- döntés vállalkozás folytatásáról és vállalkozásban való részvételről
- döntés az egyes feladatokat ellátó szervezeti egységek létrehozásáról, megszervezéséről (a működéshez szükséges feltételek megteremtése, konkrét feladatok meghatározása, vezetők kiválasztása, kinevezése, stb.)
- a felügyelő bizottság és az egyes (munka)szervezeti egységek működéséhez szükséges szabályzatok megalkotása
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása

3.2.) A kurátor az alapítvány működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátására irodát hozhat létre, amely alkalmazottak és megbízottak közreműködésével tevékenykedik.

**3.3.) Az alapítvány vezető állású munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a kurátor gyakorolja. A munkaügyi döntéseket a kurátor az általános szabályok szerint, határozattal hozza.**

**3.4.) A kurátor a feladatait személyesen köteles ellátni, e körben képviseletnek nincs helye. A kurátor tudomásul veszi, hogy a személyes közreműködés elmulasztása az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetését jelentheti, és a kurátor visszahívását eredményezheti az alapítói jogok gyakorlója részéről.**

**3.5.) A kurátor:**

**Szekeres Tiborné (születési neve: Lovas Erzsébet, született: Törökszentmiklós, 1951.10.22., anyja neve: Petrovics Borbála, lakcíme: 2141 Csömör, Mária u. 6.)**

3.6.) A **kurátori** tisztség határozatlan időre szól. A **kurátort** az alapító jelöli ki, és ő hívhatja vissza, különösen, ha tevékenysége az alapítvány célját veszélyezteti, vagy ha a kurátort bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik, illetőleg vele szemben más összeférhetetlenségi, vagy jogszabályi kizáró ok következik be.

**3.7.) A kurátori tisztség megszűnik az alapítvány megszűnésével, a kurátor halálával, lemondásával, visszahívásával, közügyektől eltiltásával, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb esetben. Ezekben az esetekben az alapító feladata az új kurátor kijelölése.**

**3.9.) A kurátor az alapítvány működése során kifejtett tevékenységéért külön megbízási szerződés szerint díjazásra, illetve igazolt költségei megtérítésére lehet jogosult.**



### 3.10.) A kurátor határozathozatala

3.10.1.) A kurátor a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő bizottság véleményének megismerése érdekében ülést összehívni (a továbbiakban: Véleményező Ülés), vagy a felügyelő bizottság tagjainak írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények, illetve a Véleményező Ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

3.10.2.) A kurátor a fenti 3.10.1.) pontban írt vélemény beszerzése érdekében köteles a felügyelő bizottság ülését szükség szerint, de negyedévente legalább 1 (egy) (évente legalább 4 (négy) alkalommal összehívni. Az ülések nyilvánosak, amelyet az alapítvány azzal is biztosít, hogy a Véleményező Ülések időpontját, valamint a napirendet az alapítvány internetes honlapján közzéteszi.

3.10.3.) A Véleményező Ülésre szóló meghívókat az időpont, a napirend, az ülés jellege (személyes, konferenciahívás vagy videokonferencia), és az írásbeli előkészítő anyagok közlésével legalább az ülést megelőzően 8 (nyolc) nappal kell közzétenni az alapítvány honlapján.

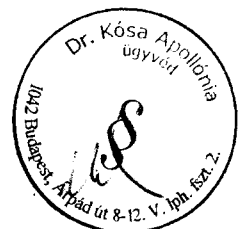
3.10.4.) A Véleményező Ülésen a felügyelőbizottság a döntéseket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kurátor a véleményt a Véleményező Ülést követő 3 (három) napon belül az alapítvány honlapján közzéteszi.

3.10.5.) A kurátor a felügyelő bizottság véleményét Véleményező Ülés összehívása nélkül, írásban is beszerezheti. Ehhez a kurátor elektronikus levélben küldi meg a szükséges előkészítő anyagot a felügyelő bizottság tagjai részére. A tagok részére 8 napos határidő áll rendelkezésre a véleményük elektronikus levélben történő megküldésére a kurátor részére. A kurátor a véleményt annak beérkezésétől számított 3 (három) napon belül az alapítvány honlapján közzéteszi.

3.11.) A kurátor a határozatait haladéktalanul köteles bejegyezni a határozatok könyvébe. A határozatok könyvének tartalmaznia kell: a határozat keltét és hatályát, valamint a határozat pontos tartalmát. A kurátor a beszámoló elfogadásáról a fenti 3.10.) pontban írtak szerint határoz.

3.12.) A kurátor valamennyi határozatát közzéteszi az alapítvány internetes honlapján, továbbá a meghatározott személyi kört érintő határozatait az érintettekkel a határozat keltétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként, vagy elektronikus levélben is közli.

3.13.) A 2011. évi CXII. tv (Infotv.) alapján a kurátor köteles gondoskodni arról, hogy az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthesse, illetve azok tartalmáról felvilágosítást kapjon. Az iratbetekintés korlátja az Infotv-ben biztosított adatvédelem, illetőleg valamely személyiségi jog sérelme lehet. Az iratokba való betekintés iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton kell a kurátor részére eljuttatni, aki haladéktalanul, illetve az iratbetekintést kérő személlyel vagy szervezettel történt megállapodás szerinti határidőben, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül köteles az iratbetekintést biztosítani, illetve díj ellenében másolatot kiadni, az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerint. A kurátor az iratbetekintés biztosítása során köteles gondoskodni az adatok biztonságáról az Infotv. rendelkezései szerint.



IV.  
AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE ÉS KÖNYVVIZSGÁLÓJA

4.1.) Az alapítvány felügyelő szerve a 3 (három) tagú felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság tagjai:

Pergelné Dr. Kocsi Ágnes (születési neve: Dr. Kocsi Ágnes, született: Budapest, 1971.01.15., anyja neve: Szabó Ágnes Margit, lakcíme: 2711 Tápiószentmárton, Sőregi út 47., tartózkodási helye: 1165 Budapest, Vak Bottyán u. 19.)

Stüdter Diána (születési neve: Nagy Diána, született: Budapest, 1971.06.29., anyja neve: Lajos Anikó Dorottya, lakcíme: 1085 Budapest, József krt. 69., tartózkodási helye: 3328 Egerszólát, Krikk tanya 000030/4.)

Ábrám Zsolt (születési neve: Ábrám Zsolt, született: Nagyvárad, 1977.01.27., anyja neve: Vincze Ilona Ibolya, lakcíme: 1173 Budapest, Tabán u. 2-8., D lph., 1. em. 4.)

4.2.) A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga határozza meg. A felügyelő bizottsági tagság határozatlan időre szól.

4.3.) A felügyelő bizottság évente legalább egy alkalommal ellenőrzi az alapítvány működését, pénz és vagyonkezelését, ellenőrzi és véleményezi az év végi beszámolókat, valamint a közhasznúsági jelentést. Munkája során a kurátortól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet; az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthes, azokat megvizsgálhatja, és kezdeményezheti a kuratórium intézkedését.

4.4.) A felügyelő bizottság felhívására a kurátor a felhívástól számított 30 (harminc) napon belül köteles intézkedni. Amennyiben nem intézkedik, a felügyelő bizottság elnöke köteles értesíteni az alapítót.

4.5.) A felügyelő bizottság a kurátor döntéseihez köteles véleményt adni, a 3.10.) pontban írtak szerint.

4.6.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, az ülést megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal, írásbeli meghívóval és a napirend közlésével.

4.7.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 napon belül ismételtén össze kell hívni. A megismételt ülés az eredeti napirend szerinti kérdésekben akkor határozatképes, ha azon legalább 2 (kettő) tag jelen van, erre a tényre az eredeti meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.

4.8.) A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

4.9.) A felügyelő bizottság köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, így elsősorban értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha tudomást szerez arról, hogy az alapítvány működése során jogszabálysértés vagy mulasztás történt, illetve a kurátor felölősségét megalapozó tény merült fel.

4.10.) Az Alapítvány gazdálkodását külön külön megbízási szerződés alapján könyvvizsgáló is ellenőrzi.



## V. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE, A KURÁTOR HELYETTESÍTÉSE

5.1.) Az alapítvány képviselőre a **kurátor**, önállóan, akadályoztatása esetén önállóan a felügyelő bizottság elnöke jogosult.

5.2.) Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot, valamint az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a **kurátor** önállóan gyakorolja.

**5.3.) A kurátor akadályoztatása (betegsége, cselekvőképtelensége, halaszthatatlan és nem tervezhető távolléte) esetén az alapítvány képviselőre, illetve a halaszthatatlan döntések meghozatalára a felügyelő bizottság jogosult, az általános döntéshozatali szabályok szerint. Amennyiben a kurátor akadályoztatásának időtartama a 30 (harminc) napot meghaladja, az alapító köteles új kurátort vagy kuratóriumot kijelölni.**

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

6.1.) Az alapítvány céljára rendelt induló vagyont (alapítványi tőke) az alapító biztosítja.

6.2.) Az alapítványi tőke növekedhet a csatlakozók vagyoni hozzájárulásával, az adományokkal, illetve a kuratórium gazdálkodásának eredményével.

6.3.) Az alapítvány az alapítványi tőkét és annak hozadékát bankszámlán tartja. Külföldi támogatók esetén az alapítvány szükség szerint devizaszámlát nyit.

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

7.1.) Az alapítvány vagyonával a **kurátor** gazdálkodik az alábbiak szerint.

7.2.) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve folytathat, működésének, gazdálkodásának forrását az induló vagyont, a támogatások, adományok, pályázaton nyert összegek, illetve ezek hozadékai képezik, a gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, azt az alapító okiratban meghatározott célra kell fordítani.

7.3.) Az alapítványi vagyont felhasználásáról ezen alapító okirat, továbbá az alapítványhoz csatlakozók által meghatározott és a **kurátor** által elfogadott feltételek keretei között a **kurátor** dönt.

7.4.) Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

7.5.) Az alapítvány minden olyan magánszemélynek vagy szervezetnek, aki vagy amely az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott céljait elősegítő tevékenységet végez, cél szerinti juttatást, támogatást adhat, valamint ilyen céllal ösztöndíjat, díjat alapíthat. Az ilyen cél szerinti juttatás igénybevételek lehetőségét, ez igénybevétel rendjét a kuratórium határozza meg, és azt internetes honlapján, valamint a székhelye szerinti önkormányzati rendeletek közzétételével azonos módon hozza nyilvánosságra, biztosítva azt, hogy a támogatási lehetőségről bárki tudomást szerezhesen. Az alapítvány a vezető tisztségviselőit



alkalmazottait, valamint ezek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7.6.) A **kurátor** a cél szerinti juttatás elnyerését pályázathoz kötheti, a pályázat feltételeit a kuratórium dolgozza ki, és a fent meghatározott módon hozza nyilvánosságra. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – az állapítható meg, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat nem képezheti célszerű juttatás alapját.

7.7.) A **kurátor** a jelen alapító okiratban meghatározott alapítványi célok elérése érdekében az alapítvány nevében és javára nyilvánosan adományokat gyűjthet, más személy vagy szervezet részére nyilvános adománygyűjtésre írásban meghatalmazást adhat. A nyilvános adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A nyilvános adománygyűjtés részletes szabályait a **kurátor** állapítja meg.

7.8.) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, és befektetési tevékenységet nem folytathat.

7.9.) Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve más hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.10.) Az alapítvány gazdálkodásáról egyszerűsített könyvviteli és nyilvántartási rendszert kell vezetni. A normatív támogatások könyvelését, elszámolását elkülönítetten kell végezni.

7.11.) A gazdálkodás könyvvezetési, elszámolási, nyilvántartási és postázási feladatait a kuratórium által kijelölt személy vagy szervezet végzi, külön megállapodás szerint. Az alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyt összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell az alapítvány vagyonában elhelyezni.

7.12.) A **kurátor** az alapítványi vagyonnal az alapítvány célját szolgáló jövedelmező vállalkozásokban is részt vehet a 2.2.) illetve 2.3.) pontban foglalt tevékenységi körön belül. Vállalkozási tevékenységet azonban az alapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

**7.13.) A kurátor az éves beszámolót határozattal, az általános döntéshozatali szabályok szerint, a 3.10.) pontban írtak szerint fogadja el.**

7.14.) A **kurátor** köteles az éves beszámolóval együtt közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet az általános döntéshozatali rend (3.10. pont) szerint fogad el. A **kurátor** köteles biztosítani, hogy a jelentésbe bárki a 3.12.) pontban meghatározottak szerint betekinthessen, valamint azt a jelen alapító okirat szerint az alapítvány nyilvánosságra is hozza.

7.15.) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, adott esetben a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.



7.16.) Az Alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

8.1.) A **kurátor** a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapítvány jelen okiratban meghatározott céljára kell felhasználni.

8.2.) Az alapítványi cél elérése érdekében a teljes alapítványi vagyon felhasználható: az induló vagyon, az alapítványi tőke és hozadéka, valamint a későbbi adományok, egyéb bevételek és azok hozadéka.

8.3.) Az alapítvány közhasznú céljai megvalósítása érdekében a vagyonnak a tevékenységi körök közti elosztásáról a **kurátor** dönt, az általános szabályok szerinti eljárásban és határozattal **(3.10. pont)**.

## IX. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

9.1.) Vezető tisztségviselő (**kurátor**) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték.

9.2.) Nem lehet vezető tisztségviselő (**kurátor**) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**9.3.) Az alapító és közeli hozzátartozói egyike sem lehet kurátor, továbbá nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója sem.**

9.4.) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

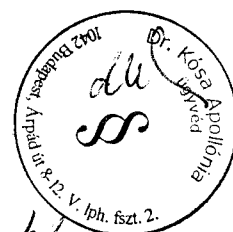
**9.5.) A kurátor nem hozhat olyan határozatot, amely alapján ő maga, vagy közeli hozzátartozója** a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.6.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),





- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9.7.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.8.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**9.9.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.**

## X.

### AZ ALAPÍTVÁNY HATÁLYA

10.1.) Az alapítvány határozatlan időre szól.

10.2.) Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az alapítvány megszüntetésére a Ptk. és Ectv. rendelkezései; valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló, 2011. évi CLXXXI. tv rendelkezései irányadók.

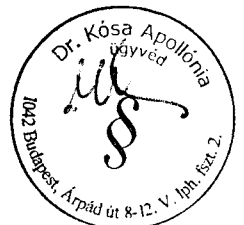
10.3.) Amennyiben az alapítvány jogutód nélkül megszűnik, a megmaradó vagyont a jelen alapító okiratban meghatározott célok elérésére kell fordítani.

10.4.) Az alapítvány közhasznú jogállásának esetleges megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## XI.

### KIJELÖLÉS AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA

Az alapítvány eredeti alapítójának jogutód nélküli megszűnése esetére az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:



15

Pergel Attila(születési neve: Pergel Attila, született: Budapest, 1968.01.26., anyja neve: Szabó Olga, lakcíme: 1165 Budapest, Vak Bottyán u. 19.)magánszemély.

## XII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1.) Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerint illetékes Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

12.2.) A közhasznúsági nyilvántartásba vétellel az alapítvány nyilvántartott adatai kiegészülnek a közhasznúsági fokozatra, a közhasznú jogállás megszerzésének, módosításának és törlésének időpontjára vonatkozó adatokkal. A bírósági nyilvántartásban szereplő adatok nyilvánosak, azok statisztikai célokra felhasználhatók, azokból – személyazonosításra alkalmatlan módon – statisztikai adatok szolgáltathatók.

12.3.) Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot – a név, a cél és a vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

12.4.) Az alapítvány működése nyilvános, tevékenysége során épít a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

12.5.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

12.6.) Az alapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóival közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- a szolgáltatások igénybevételének módját az alapítvány internetes honlapján közzéteszi
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, valamint beszámolóit az alapítvány **kurátora** az alapítvány internetes honlapján közzétenni, továbbá a 3.13.) pont szerint az iratbetekintést lehetővé tenni.
- közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.

12.7.) Az alapítvány céljai elérése érdekében jogosult magánszemélyekkel, jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal, társadalmi szervezetekkel, önkormányzatokkal és egyéb jogalanyokkal megállapodásokat kötni, ide értve 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 2.§ i.) pontjában meghatározott finanszírozási szerződést is; továbbá jogosult a céljai adta tevékenységi körön belül közhasznú társaság alapítására, illetve az abban való részvétellel.

12.8.) Az alapítvány **kurátora** köteles gondoskodni az alapítvány tevékenységéhez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről.

12.9.) Az alapítvány gazdálkodási évén naptári évet kell érteni azzal, hogy az első gazdálkodási év az alapítás napjától az év december 31. napjáig tart, míg a továbbiakban a gazdálkodási év a naptári évvel azonos.

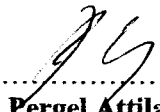
12.10.) Jelen alapító okiratban foglalt egyes rendelkezések érvénytelensége nem vonja magával az egész alapító okirat érvénytelenségét.



*Handwritten signature*

12.11.) Jelen okiratban nem vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk, a 2011. évi CLXXV. tv, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Budapest, 2023.08.14.

  
.....  
**Pergel Attila**  
az alapítói jogok gyakorlója

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 3.1.), 3.3.) – 3.11.), 4.1.), 4.4.), 4.5.), 4.10.), 5.3.), 7.13.), 9.3.), 9.9.), valamint XI. pontjainak (szervezeti változások, új felügyelő bizottsági tagok), illetve a „kuratórium” megjelölés helyett „kurátor” szóhasználati változása adott okot. A változásokat az egységes szerkezetbe foglalt szöveg félkövér, dőlt, aláhúzott szedéssel tünteti fel.

Ellenjegyzem Budapesten,  
2023.08.14. napján

  
**dr. Kósa Apollónia ügyvéd**  
1042 Budapest, Árpád út 8-12., 5. lph. fszt. 2.  
Ü-116809  
KASZ: 36063590